

TUTORIEL

BADGE EXPOSANT : GUIDE D'UTILISATION

Pour les salons :

- WINE PARIS
- VINEXPO ASIA
- VINEXPO AMERICAS
- WORLD BULK WINE EXHIBITION



VINEXPOSIUM

— LES 2 ÉTAPES À SUIVRE

1

Aller sur l'espace exposant et se connecter

2

Le badge exposant: le générer et l'imprimer

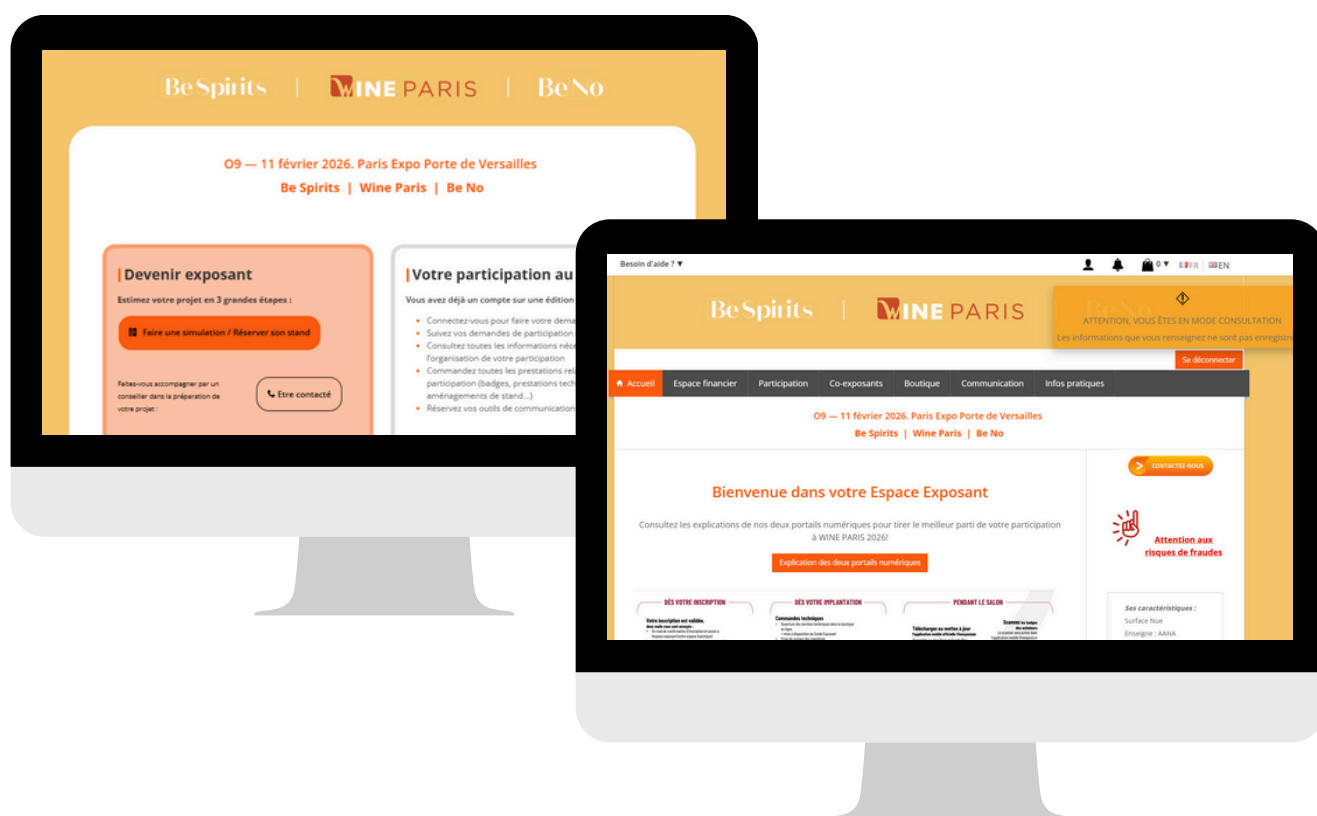
ÉTAPE 1

POUR ACCÉDER AU MODULE

1.1 Aller sur l'espace exposant

Aller sur le site de l'évènement et vous connecter à votre espace avec vos identifiants.

- [Wine Paris](https://event.wineparis.com) - <https://event.wineparis.com>
- [Vinexpo Asia](https://event.vinexpoasia.com) - <https://event.vinexpoasia.com>
- [Vinexpo Americas](https://event.vinexpo-americas.com) - <https://event.vinexpo-americas.com>
- [World Bulk Wine Exhibition](https://event.worldbulkwine.com) - <https://event.worldbulkwine.com>



Étape 2



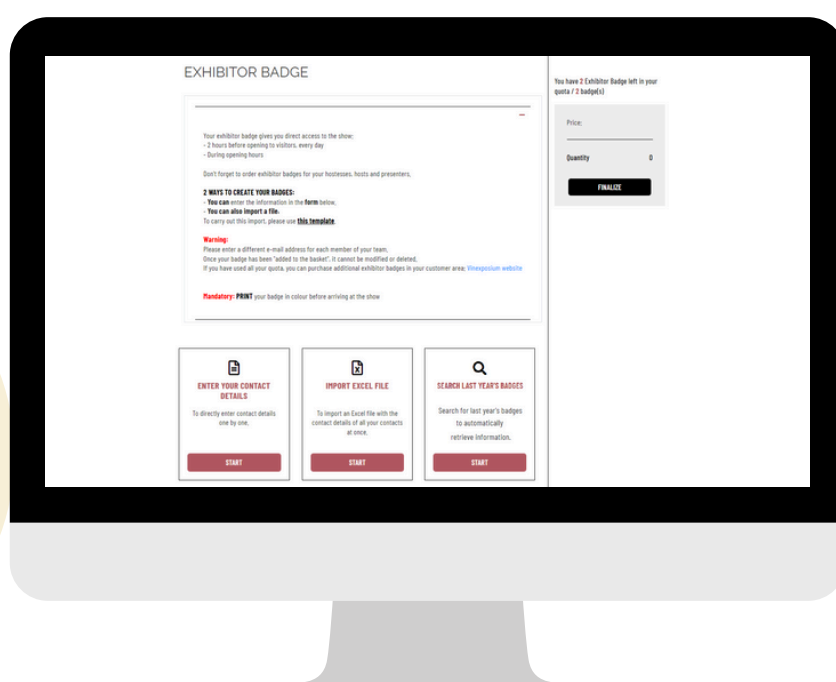
ÉTAPE 2

LES BADGES EXPOSANTS

3.1 Suivre les consignes pour éditer vos badges

- Utiliser une des 3 manières d'éditer vos badges :
 - **Importer un fichier** : utiliser le modèle mis à disposition, à télécharger.
 - **Saisir les informations demandées dans le formulaire** (Prénom, Nom, email).
 - **Reprendre les badges de l'année précédente**
- Cliquer sur « Ajouter au panier ».
- Suivre les étapes.

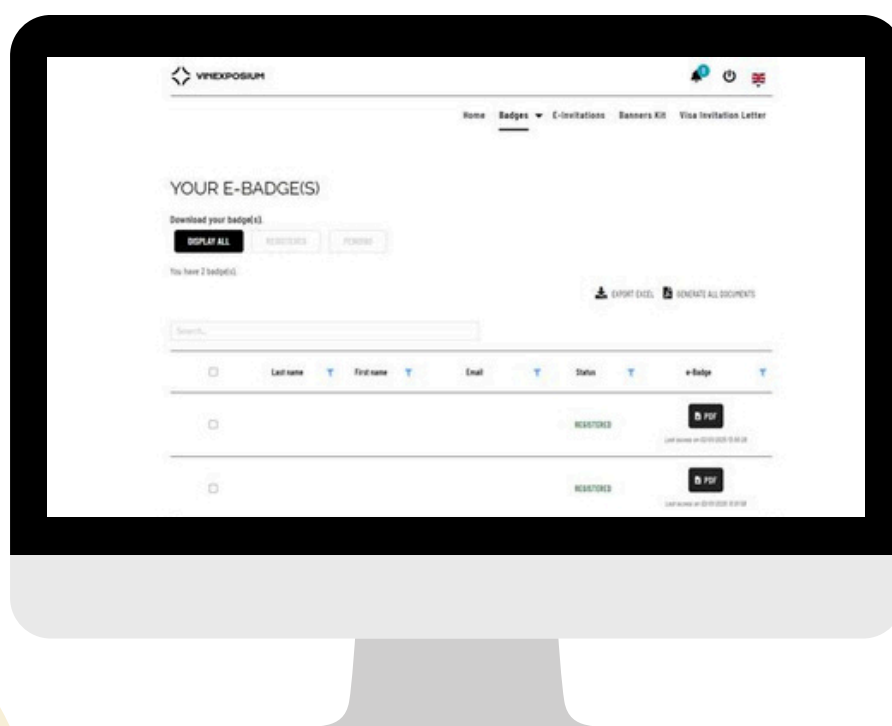
Quand ces étapes sont finalisées, les badges sont générés et envoyés au destinataire.



3.2 Générer les badges électroniques

Retrouvez l'ensemble des badges créés dans l'onglet « Vos badges ». Vous pouvez les télécharger ou les renvoyer via votre email.

Retrouver le quota de badges restant sur le volet en haut à droite.



CONTACT

Pour toute information technique concernant vos stands ou l'organisation du salon, remplissez le formulaire à l'adresse suivante :

<https://www.vinexposium.com/contact/>

Pour toute question commerciale, contactez :

<https://www.vinexposium.com/contact/>

Pour toute question liée à la facturation, contactez :

<https://www.vinexposium.com/contact/>