

TUTORIEL

COMMENT PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC UN EXPOSANT ?

Pour :

- WINE PARIS
- VINEXPO ASIA
- VINEXPO AMERICA
- WORLD BULK WINE EXHIBITION



VINEXPOSIUM

LES 7 ÉTAPES À SUIVRE

- 1 Aller sur le site de l'événement ou télécharger l'application mobile Vinexposium.
- 2 Se connecter en saisissant les identifiants de votre compte.
- 3 Aller sur le Catalogue des exposants.
- 4 Rechercher le(s) producteur(s)/produit(s) qui vous intéresse(nt).
- 5 Envoyer des demandes de rendez-vous.
- 6 Suivre le statut de vos rendez-vous.
- 7 Envoyer des messages.
- 8 Suivre le statut de vos messages.

1

2

3

4

5

6

7

8

ÉTAPE 1

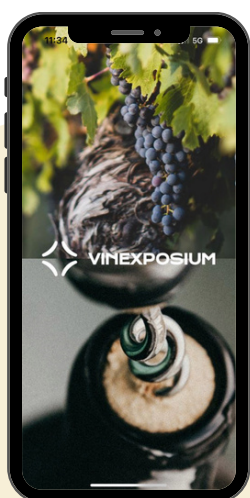
ALLER SUR LE SITE DE L'ÉVÈNEMENT

1.1 Aller sur le site de l'évènement

- [Wine Paris](https://wineparis.com) - <https://wineparis.com>
- [Vinexpo Asia](https://vinexpoasia.com) - <https://vinexpoasia.com>
- [Vinexpo America](https://vinexpo-america.com) - <https://vinexpo-america.com>
- [World Bulk Wine Exhibition](https://worldbulkwine.com) - <https://worldbulkwine.com>

1.2 Télécharger l'application mobile

Depuis l'App Store ou le Google Play :



Scan this QR code



Etape 2



1

2

3

4

5

6

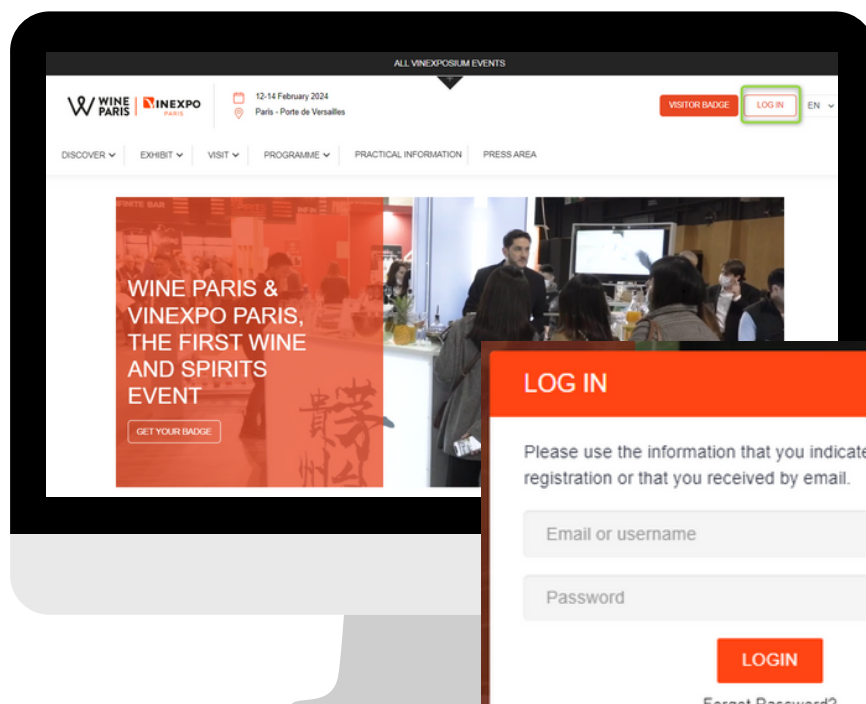
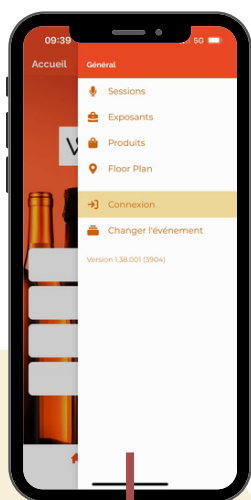
7

8

ÉTAPE 2

VOTRE COMPTE

Cliquez sur « Se connecter » et saisissez l'adresse email et le mot de passe de votre compte.



LOG IN ×

Please use the information that you indicated during your registration or that you received by email.

Email or username

Password 🔒

LOGIN

[Forgot Password?](#)



Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur "**Mot de passe oublié ?**" Vous recevrez un courriel avec un lien pour en créer un nouveau.

Étape 3



1

2

3

4

5

6

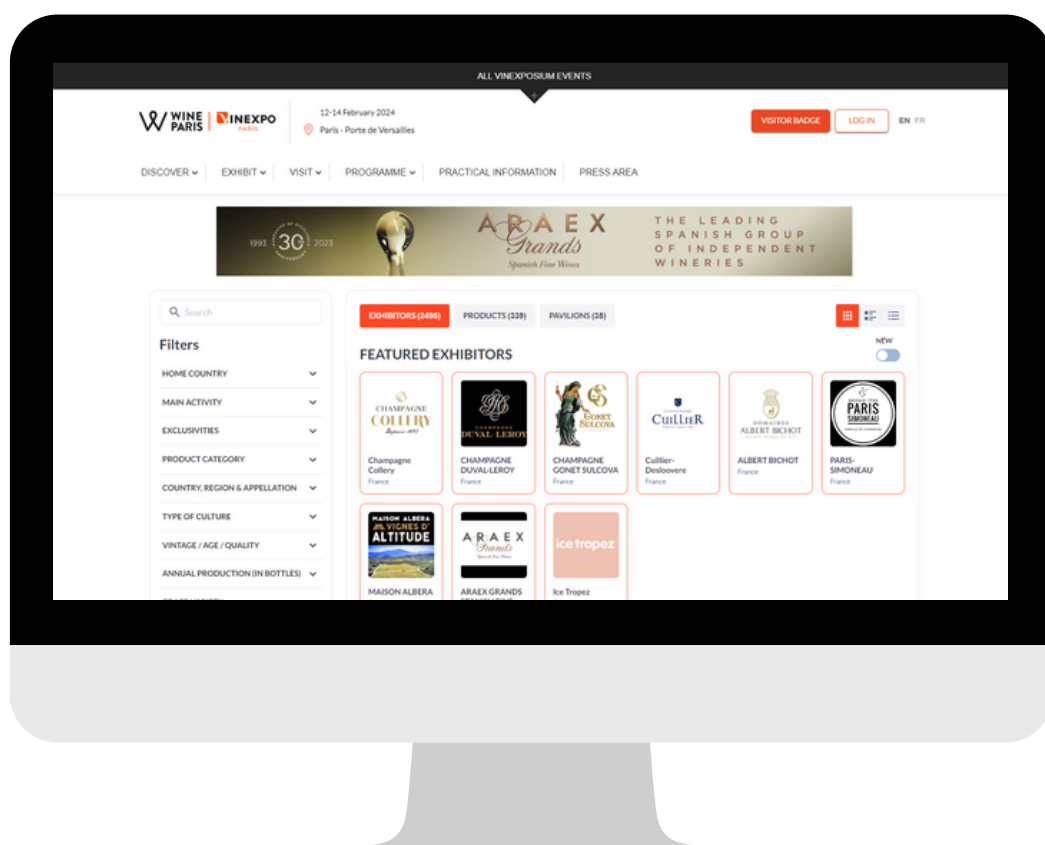
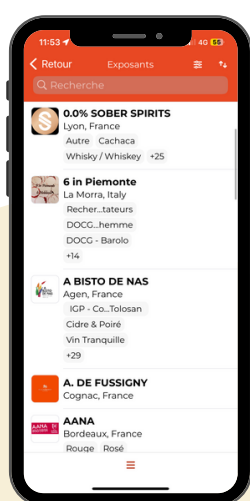
7

8

ÉTAPE 3

LE CATALOGUE EXPOSANT

- Cliquez sur le menu « Visiter ».
- Cliquez ensuite sur « Catalogue des exposants ».
- Le catalogue des producteurs et des produits apparaît.



Etape 4



1

2

3

4

5

6

7

8

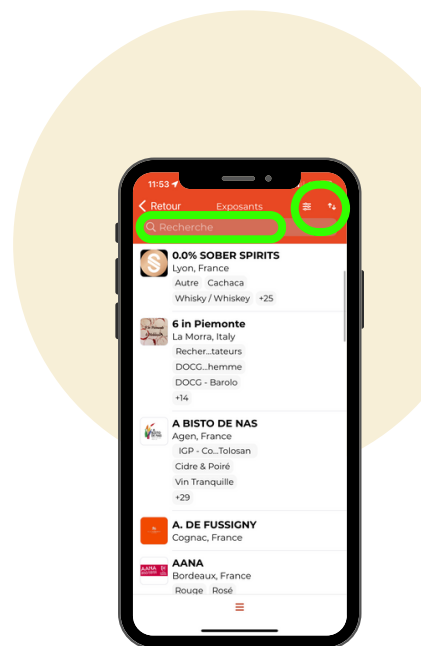
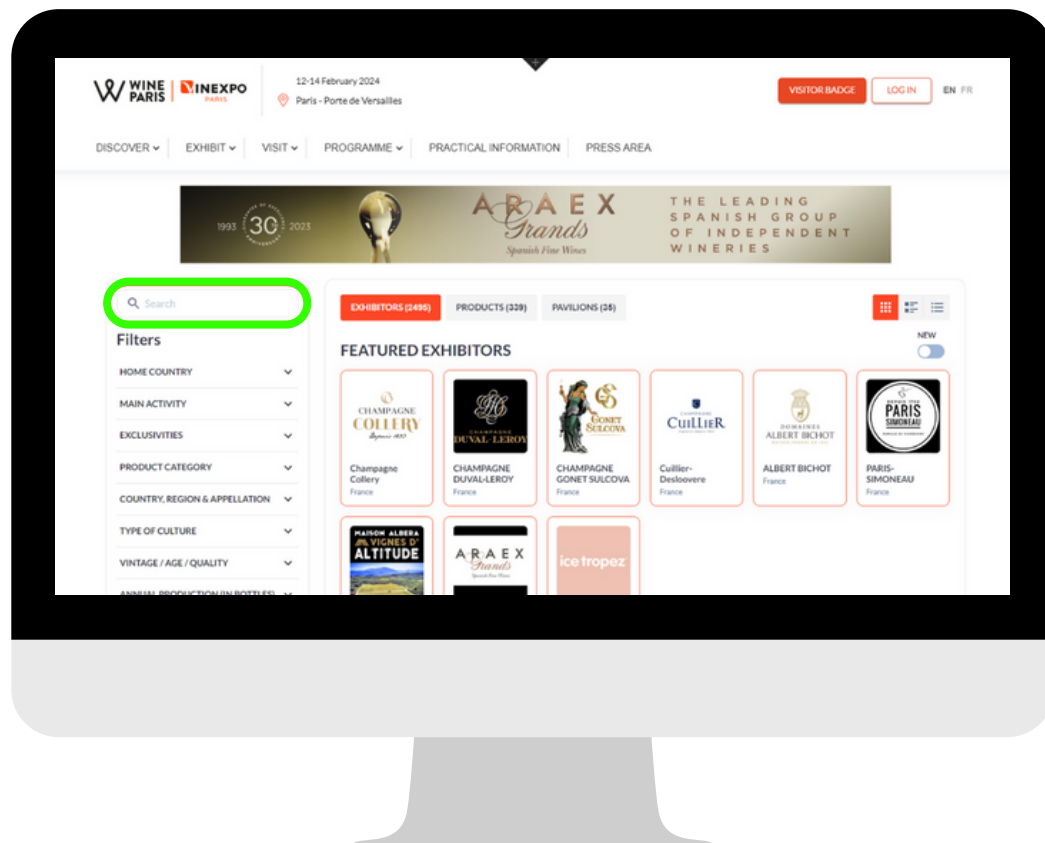
ÉTAPE 4

SÉLECTIONNER LES PRODUITS / PRODUCTEURS

Pour faire une recherche dans la liste des exposants, vous avez plusieurs possibilités :

4.1 En utilisant la barre de recherche

Tapez directement le nom de l'entreprise/du produit, si vous le connaissez.



1

2

3

4

5

6

7

8

4.2 En utilisant les filtres

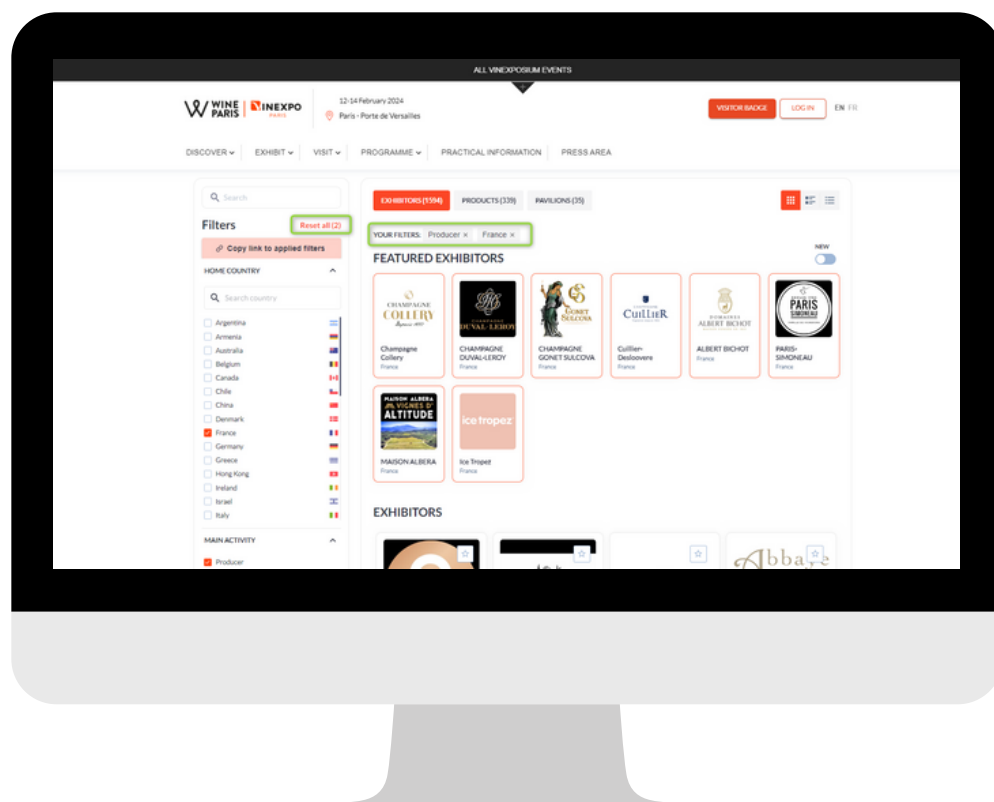
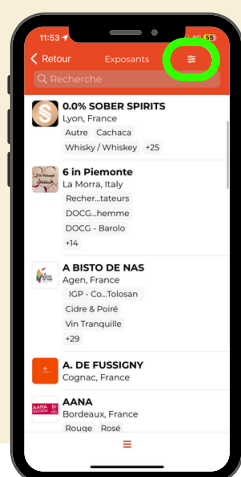
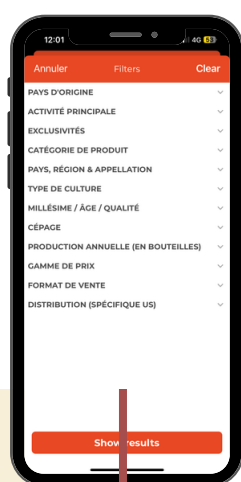
En fonction des filtres proposés sur le côté gauche, sélectionnez celui ou ceux qui vous conviennent.

Si vous souhaitez ajouter un filtre : sélectionnez-le.

Si vous souhaitez supprimer un filtre : cliquez sur la croix en haut de « Vos filtres ». Vous pouvez également le décocher sur le côté.

Une fois le(s) filtre(s) sélectionné(s), la sélection se met automatiquement à jour.

Il est également possible de supprimer tous vos filtres en cliquant sur "Réinitialiser tout".



Etape 5

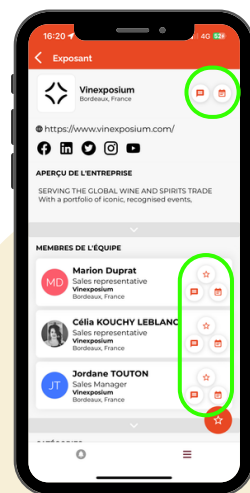
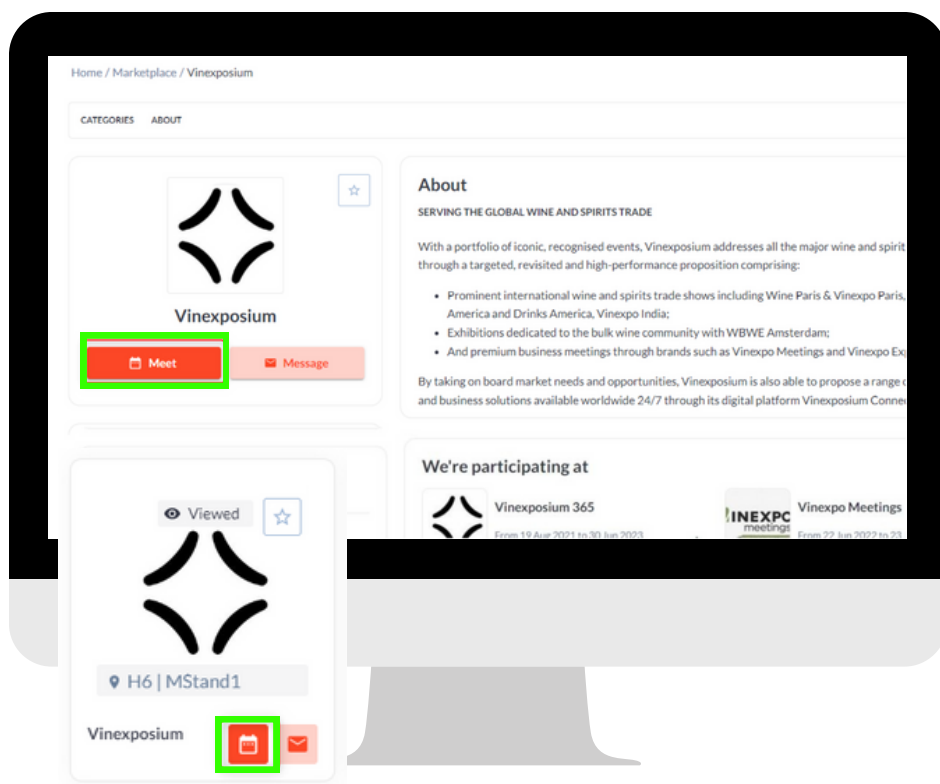


ÉTAPE 5

PRENDRE UN RENDEZ-VOUS

Il y a deux façons d'organiser un rendez-vous :

- En cliquant directement sur l'icône « calendrier » de la liste des producteurs.
- En cliquant sur le producteur ou le produit.



- L'étoile vous permet d'ajouter le producteur/produit à vos favoris.
- Que vous fassiez la demande via la fiche d'un producteur ou d'un produit, le formulaire de contact sera le même.

1

2

3

4

5

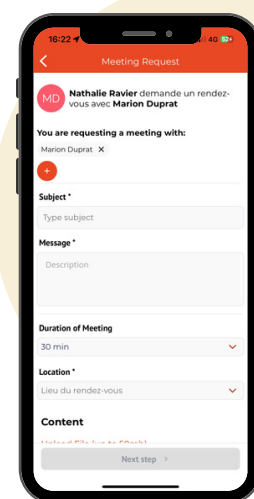
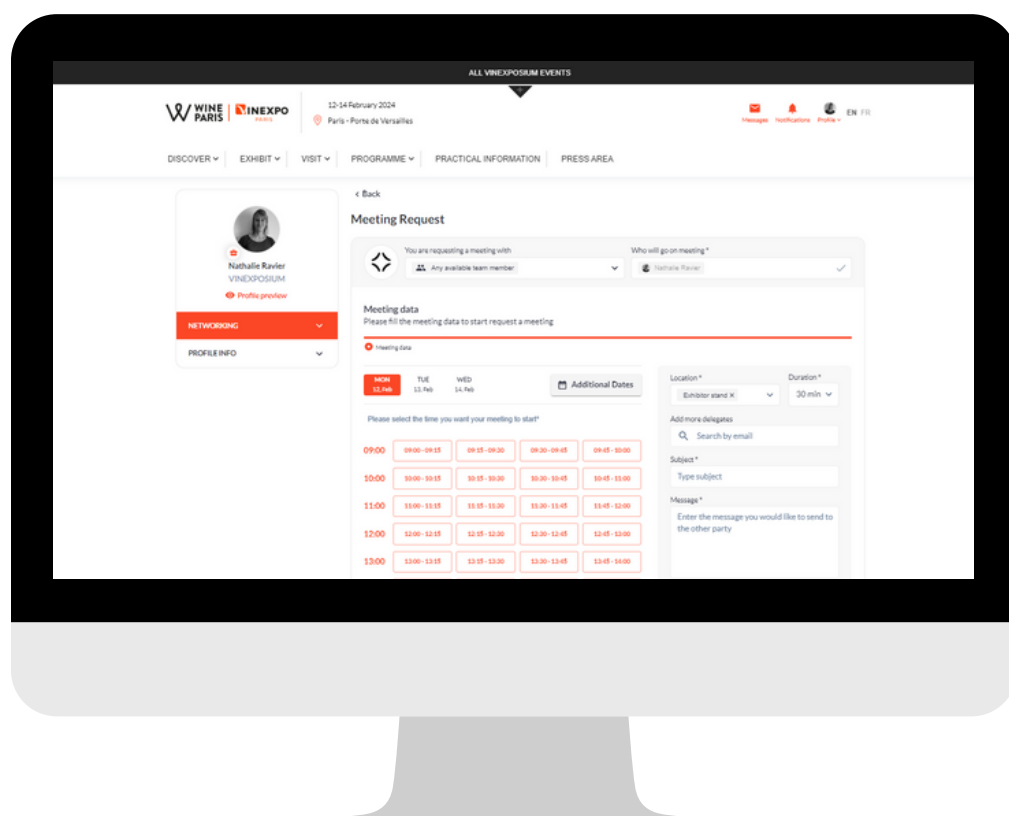
6

7

8

Vous pouvez choisir le créneau avant de rédiger votre message pour réserver votre rendez-vous.

- **“Vous demandez un rendez-vous avec”** : sélectionnez les membres de l'entreprise que vous souhaitez rencontrer.
- **“Ajouter d'autres délégués”** : vous pouvez inviter d'autres acheteurs en utilisant leur adresse mail (ils doivent déjà avoir un compte).



1

2

3

4

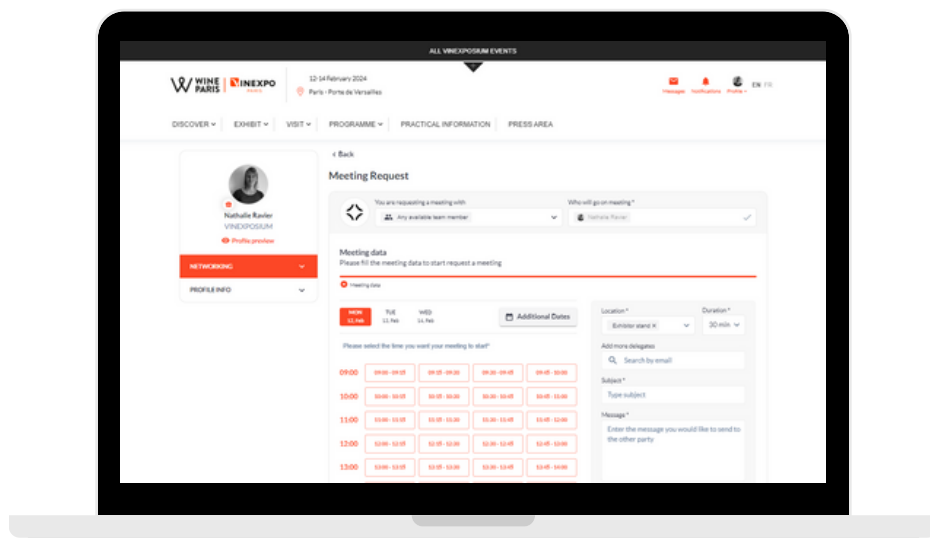
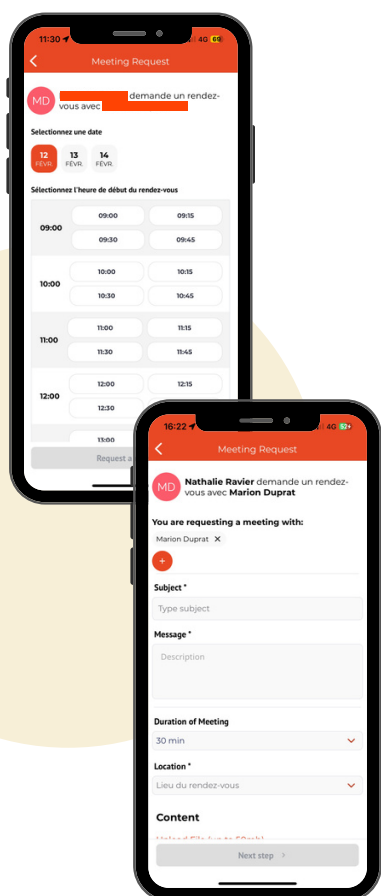
5

6

7

8

- **Emplacement** : sélectionnez l'emplacement du stand.
- **Durée** : de 15 minutes à 1 heure.
- **Objet** : motif de la réunion.
- **Message** : expliquez brièvement votre demande.
- Sélectionnez la **date** et l'heure.
- Cliquez sur **Demander un rendez-vous**.



Etape 6



1

2

3

4

5

6

7

8

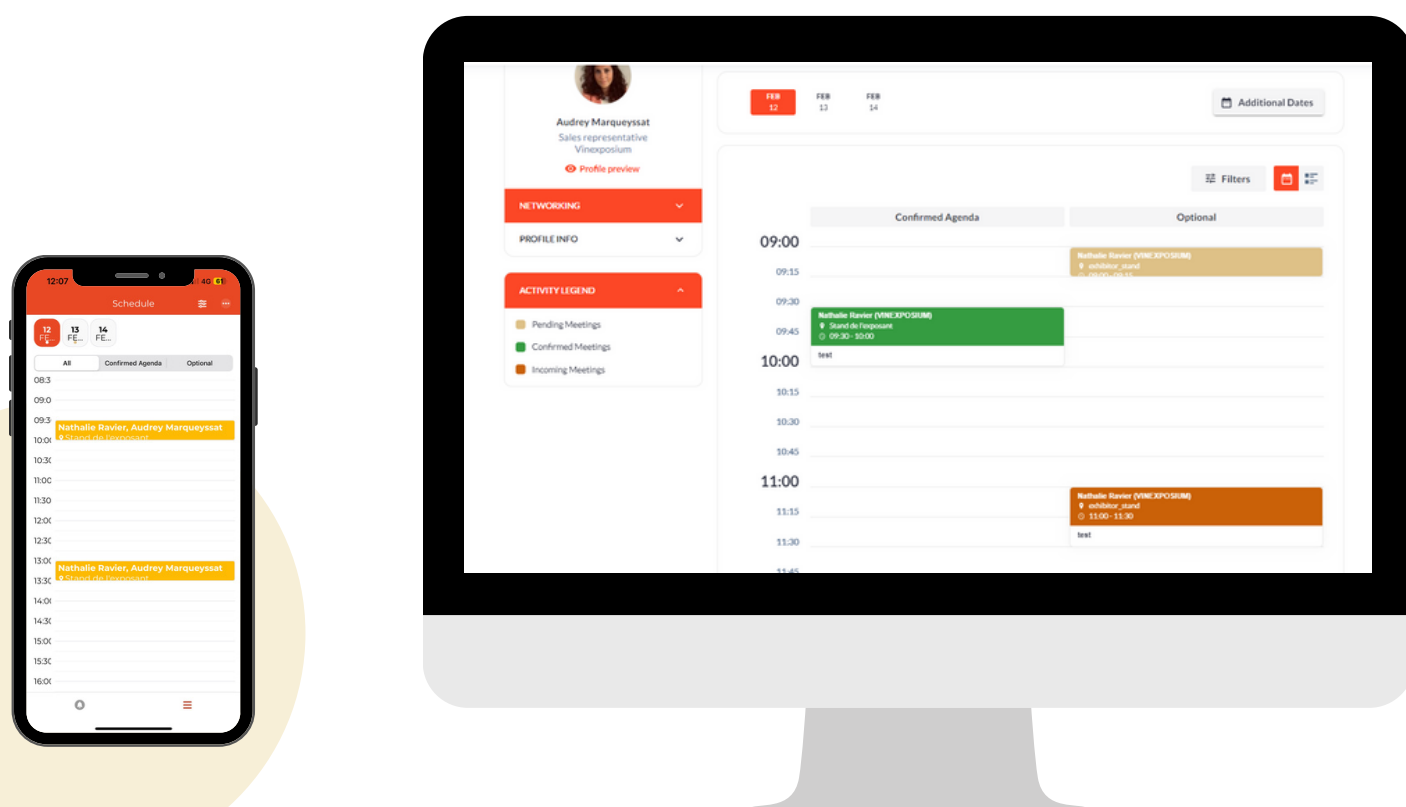
ÉTAPE 6

SUIVRE VOS DEMANDES DE RENDEZ-VOUS

Grâce aux différents codes de couleur, vous pouvez suivre le statut de vos rendez-vous dans l'onglet « Mes rendez-vous ».

Une notification sur votre profil et un e-mail à l'adresse que vous avez spécifiée seront envoyés lorsque le producteur aura accepté la réunion.

Un certain nombre de rappels vous seront envoyés avant le rendez-vous.



1

2

3

4

5

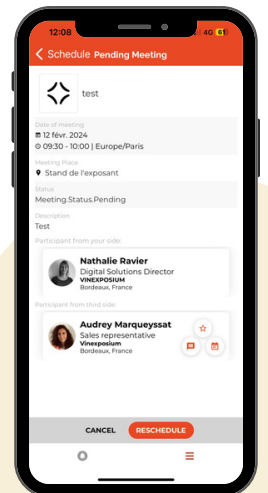
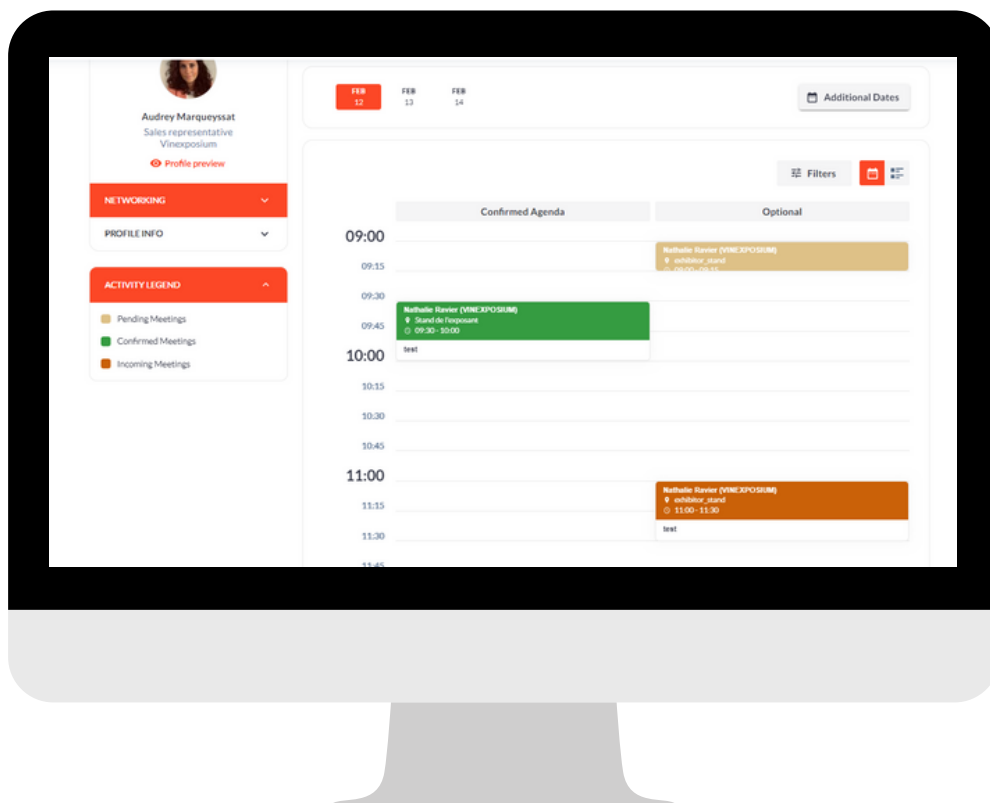
6

7

8



- Si un producteur vous demande un rendez-vous, **il est essentiel que vous répondiez en l'acceptant ou en le refusant**. Il est également possible de reporter le rendez-vous en proposant une autre date et/ou une autre heure.
- Les rendez-vous ne sont programmés et les créneaux horaires réservés que lorsque les deux parties ont accepté la demande.



Step 7



1

2

3

4

5

6

7

8

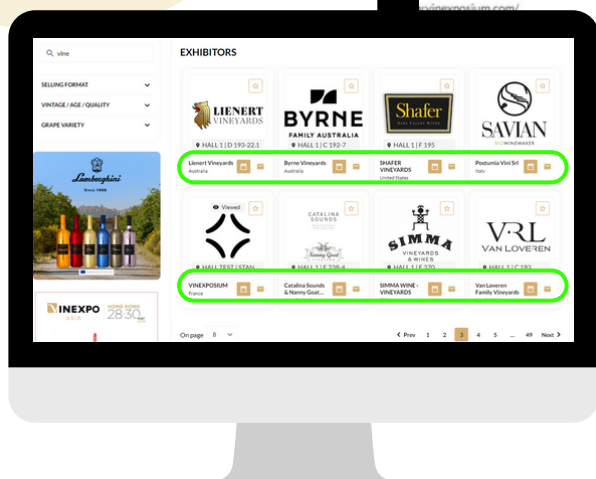
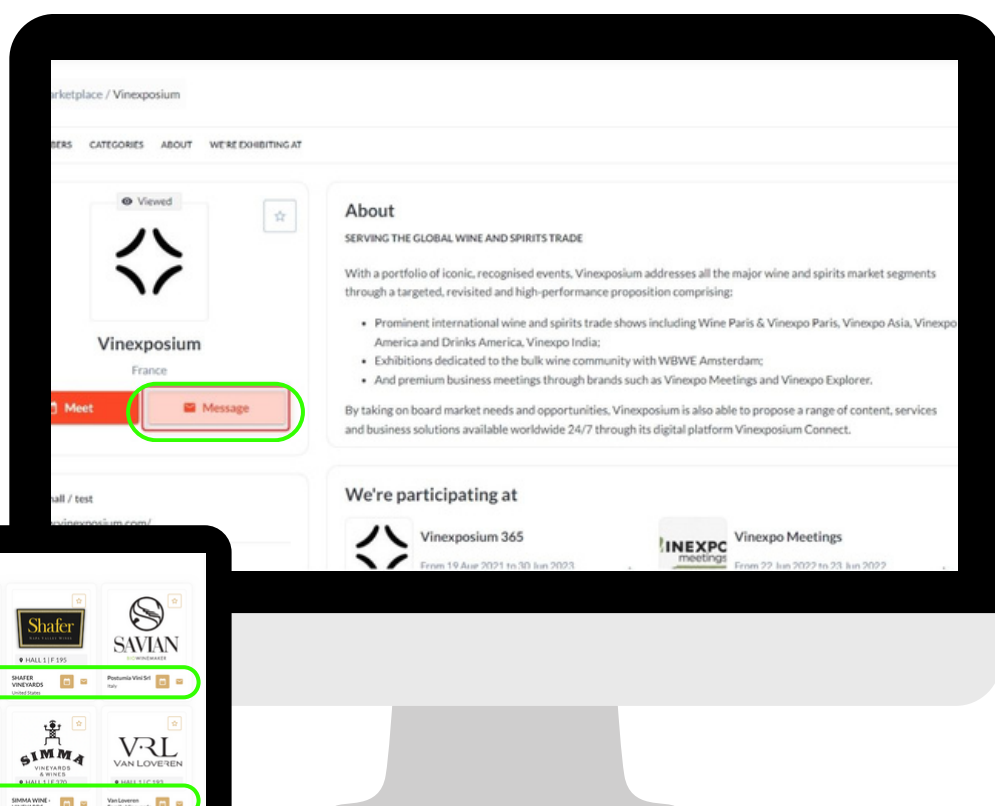
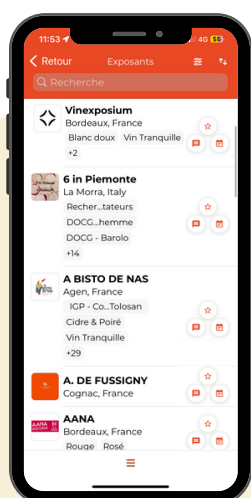
ÉTAPE 7

ENVOYER DES MESSAGES

Vous avez trouvé le producteur et/ou le produit que vous recherchez ?

Vous pouvez envoyer un message pour entrer en contact avec lui/elle en cliquant sur l'icône de message, ce qui ouvrira une boîte de dialogue.

- Une fois le message envoyé, la personne recevra une notification l'informant qu'elle a un nouveau message à consulter. Lorsqu'elle y répondra, vous recevrez une notification vous informant que vous avez un nouveau message.



Etape 8



ÉTAPE 8

SUIVRE VOS MESSAGES

Vous pouvez désormais trier vos messages à l'aide de filtres :

- Un filtre vous permet de voir qui a initié la discussion.
- L'autre vous permet de sélectionner les contacts avec lesquels vous avez des rendez-vous validés, en attente, entrants, annulés ou sans rendez-vous.

